

حضر مجلس الإدارة رقم (٣) لعام ٢٠٢٣م
يوم الأحد - بتاريخ: - ١٠ / ٢٦ - ٥١٤٤٤ - ٢٠٢٣/٠٥/١٦م

مسؤول التنفيذ	القرارات والتوصيات	جدول العمل	م
المدير التنفيذي	<p>✓ تم قراءة محضر الجلسة السابقة والاطلاع عليه، ومتابعة توصياته.</p> <p>✓ إقرار واعتماد تأسيس لجنة تنفيذية وتكون اختصاصاتها متابعة عمل لجان الجمعية وتقييم أدائها وتسخير أمور الجمعية المالية ومصادقة واعتماد الشيكات وأوامر الصرف.</p> <p>✓ أعضاء اللجنة:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. رئيساً: محمد بن إبراهيم السيف (رئيس مجلس الإدارة). ٢. نائباً: أراند بن عبد المحسن الصعب (المدير التنفيذي). ٣. أميناً: متعب بن عبد المحسن الصبدي (المدير التنفيذي). <p>✓ مهامها ومسؤولياتها:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. متابعة أعمال وشؤون اللجان الدائمة العاملة في الجمعية. ٢. اختيار منسوبي اللجان الدائمة عدا لجنة التدقير والمراجعة ووضع الجداريات الخاصة بهم بما يخدم أهداف الجمعية. ٣. رفع تقارير لمجلس الإدارة عن عمل لجان الجمعية والتوصية بما يخدم مصلحة عمل الجمعية. ٤. استلام تقارير دورية من الإدارة التنفيذية عن عمليات إدارة المخاطر بما فيها المخاطر المالية. ٥. مراجعة محاضر مجلس الإدارة ومتابعة قرارات وتوصيات مجلس الإدارة. ٦. مراجعة وإعادة تقييم قرارات مجلس الإدارة القديمة والجديدة. ٧. الموافقة على صرف الأموال والشيكات لضمان تحقيق معايير السلامة المالية وعرض كافة المصروفات في أقرب اجتماع مجلس الإدارة. 	الاطلاع على محضر الجلسة السابقة	١.
المدير التنفيذي	<p>مناقشة تأسيس لجنة تنفيذية</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. متابعة أعمال وشؤون اللجان الدائمة العاملة في الجمعية. ٢. اختيار منسوبي اللجان الدائمة عدا لجنة التدقير والمراجعة ووضع الجداريات الخاصة بهم بما يخدم أهداف الجمعية. ٣. رفع تقارير لمجلس الإدارة عن عمل لجان الجمعية والتوصية بما يخدم مصلحة عمل الجمعية. ٤. استلام تقارير دورية من الإدارة التنفيذية عن عمليات إدارة المخاطر بما فيها المخاطر المالية. ٥. مراجعة محاضر مجلس الإدارة ومتابعة قرارات وتوصيات مجلس الإدارة. ٦. مراجعة وإعادة تقييم قرارات مجلس الإدارة القديمة والجديدة. ٧. الموافقة على صرف الأموال والشيكات لضمان تحقيق معايير السلامة المالية وعرض كافة المصروفات في أقرب اجتماع مجلس الإدارة. 	Dawani On Maqra	٢.

رئيس مجلس الإدارة	<p>✓ تعديل البند رقم (٣): إذا جلب الموظف مبلغ مالي مقيد أو غير مقيد عيني أو نقدي من أفراد أو مؤسسات خاصة أو شركات أو مؤسسات مانحة يصرف له ما نسبته ٥٪ ويكون الصرف فوري من الحساب البنكي للمصاريف التشغيلية. (شرط أن تكون المؤسسات المانحة لم يسبق لها دعم الجمعية خلال الخمس سنوات الماضية وعلى أن يكون للموظف دور مباشر في استجلاب كل تبرع خلال السنة المالية الواحدة).</p>	<p>تعديل قرار تحفيز الموظفين المذكور بالجلسة السابقة برقم بند: (٢)</p>
المدير التنفيذي	<p>✓ التنسيق مع المدير التنفيذي في حالة البدء بالتواصل مع أي بند من بنود الحواجز المذكورة في هذا المحضر أو المحضر السابق.</p> <p>✓ يعتمد التعديل أعلاه منذ صدور القرار الأول بمحضر الجلسة السابقة بالاجتماع رقم: (٢).</p> <p>✓ تختص اللجنة التنفيذية باعتماد صرف النسبة المقررة بعد التأكيد من استيفاء الشروط والبنود.</p>	<p>عرض منجزات القسام الجمعية</p>
المدير التنفيذي	<p>✓ تم الاطلاع وأوصى مجلس الإدارة التنفيذية ببذل المزيد من الجهد.</p>	<p>عرض التقرير المالي للربع الأول لعام</p>
المدير التنفيذي	<p>✓ تم الاطلاع واستعراض كافة إيرادات ومصاريف الجمعية للربع الأول.</p>	<p>مناقشة طلب منحة رأس المال البشري من صندوق دعم الجمعيات</p>
المدير التنفيذي	<p>✓ الموافقة طلب منحة لراتب المدير التنفيذي من صندوق دعم الجمعيات.</p>	<p>مناقشة طلب منحة للبرامج والمشاريع من صندوق دعم الجمعيات</p>
المدير التنفيذي	<p>✓ الموافقة على طلب منحة للتميز المؤسسي من صندوق دعم الجمعيات.</p>	<p>مناقشة طلب منحة التميز المؤسسي من صندوق دعم الجمعيات</p>
المدير التنفيذي	<p>✓ الموافقة على إقامة المسابقة السنوية لقسم الدعوة خلال الفترة من ١٤٤٤/١٢/٩-١٤٤٤/١٢/١٠ هـ</p>	<p>مناقشة إقامة مسابقة للكفاءة افراد المجتمع من قسم الدعوة</p>
رئيس مجلس الإدارة	<p>✓ التأكيد على التزام كافة الموظفين بعمل البصمة حضوراً وانصرافاً حسب ساعات وأيام العمل المقررة.</p>	<p>مناقشة تأكيد حضور الموظفين وانصرافهم</p>
رئيس مجلس الإدارة	<p>✓ الموافقة على انضمام الأستاذ/ مشعل بن سعود الغبيوي العتيبي عضواً بالجمعية "عضو عامل" وذلك بعد استيفاء شروط الانضمام وسداد رسوم الاشتراك للعضوية.</p>	<p>مناقشة قبول عضو للجمعية العمومية</p>

اعتماد محضر مجلس الادارة رقم (٣ لعام ٢٠٢٣م)
يوم الأحد - بتاريخ : ١٦ / ٥ / ٢٠٢٣ - ٥١٤٤٤ / ١٠ / ٢٦

أعضاء المجلس